



**RURAL**  
**SUSTENTÁVEL**  
• CERRADO •

TUTORIAL PARA CADASTRAMENTO NO  
**EDITAL DAS ORGANIZAÇÕES  
SOCIOPRODUTIVAS (OSPs) E  
UNIDADES MULTIPLICADORAS (UMs)**

# SUMÁRIO

OBJETIVO	3
QUEM PODE PARTICIPAR?	3
ONDE SE INSCREVER?	3
PROCESSO DE CADASTRAMENTO, AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIOPRODUTIVAS E UNIDADES	3
1ª ETAPA: CADASTRAMENTO	4
PASSO 1: REALIZE OU ATIVE SEU CADASTRO	4
PASSO 2: CONFIRA E COMPLETE AS INFORMAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO SOCIOPRODUTIVA.	6
PASSO 3: CADASTRE AS INFORMAÇÕES DETALHADAS DO(A) PRODUTOR(A), DA PROPRIEDADE E DAS TECNOLOGIAS QUE SERÃO UTILIZADAS.	8
2ª ETAPA: ANÁLISE DE ELEGIBILIDADE DAS OSPS	11
3ª ETAPA: ANÁLISE DE ELEGIBILIDADE DAS UMS	12
4ª ETAPA: AVALIAÇÃO TÉCNICA DAS UMS	12
5ª ETAPA: CLASSIFICAÇÃO DAS OSPS, CONSIDERANDO AS UMS	12
6ª ETAPA: DIVULGAÇÃO DO RESULTADO	12
CONTATO	12

## ▶ OBJETIVO

Publicado no dia 14 de março, pelo Projeto Rural Sustentável - Cerrado, a Nota Técnica Complementar para cadastramento de OSPs e UMs tem como objetivo identificar e selecionar 5 (cinco) OSPs e 600 (seiscentas) UMs que tenham interesse em desenvolver as tecnologias de baixa emissão de carbono apoiadas pelo projeto

Podem participar do edital o(a)s produtores(as) e OSPs que tenham atuação nos estados de Goiás, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul e Minas Gerais, nos **101 (cento e um)** municípios previstos pelo projeto.

Reforça-se que as **Unidades Multiplicadoras (UMs)** são áreas de produção rural onde **não estão estabelecidas** nenhuma das tecnologias apoiadas pelo projeto; e

**As Organizações Socioprodutivas (OSPs)** são agrupamentos formados por coletivos de produtores(as) rurais com intuito de desenvolver práticas produtivas de proveito comum. As OSPs são pessoas jurídicas sem fins lucrativos, e podem ser constituídas como Associações, Cooperativas, Centrais de Associações/Cooperativas, Sindicatos e demais instituições formalmente estabelecidas com viés às práticas produtivas do meio rural.

## ▶ QUEM PODE PARTICIPAR?

Poderão participar desta Chamada pessoas jurídicas sem fins lucrativos, instituídas legalmente há pelo menos 01 (um) ano, constituídas como Associações, Cooperativas, Centrais de Associações e/ou Cooperativas, Sindicatos e demais instituições formalmente estabelecidas com viés às práticas produtivas do meio rural, e pequenos(as) e médios(as) produtores(as) vinculados(as) a essas organizações, que estejam obrigatoriamente cadastrados(as) no portal do PRS - Cerrado.

## ▶ ONDE SE INSCREVER?

Para participar desta Chamada, a OSP deverá realizar a inscrição no site:

[www.ruralsustentavel.org](http://www.ruralsustentavel.org) 

## ▶ PROCESSO DE CADASTRAMENTO, AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIOPRODUTIVAS E UNIDADES MULTIPLICADORAS

O processo do edital se desmembra em seis etapas:

1. Cadastramento;
2. Análise de elegibilidade das OSPs;

3. Análise de elegibilidade das UMs;
4. Avaliação técnica das UMs;
5. Classificação das OSPs, considerando as UMs; e
6. Divulgação do resultado final.

**FIQUE ATENTO(A)!** O cadastramento, por si só, não garante a seleção da OSP ou da UM. As avaliações funcionam, assim, como um filtro de escolha do(a)s participantes.

## ► 1ª ETAPA: CADASTRAMENTO

Para se cadastrar no edital, siga o passo a passo abaixo:

**Passo 1:** Realize ou ative seu cadastro

Acesse o site (<https://ruralsustentavel.org/>). Clique em **Seleção > Editais > Edital de Organizações Socioprodutivas e Unidades Multiplicadoras** para encontrar o link de cadastramento de propostas. Você será redirecionado para a tela abaixo:



A imagem mostra a interface de usuário para a ativação de cadastro no site Rural Sustentável Cerrado. No topo, há o logo do site e um menu de navegação com os itens: Projeto, Tecnologias, Frentes de Atuação, Seleção, Biblioteca, Agenda, Notícias e Contato. O conteúdo principal da página é o formulário de "ATIVAÇÃO DO CADASTRO". O formulário contém o seguinte texto: "E-MAIL CADASTRADO DA ORGANIZAÇÃO SOCIOPRODUTIVA" seguido de um campo de entrada de texto com o valor "nome@email.com". Abaixo do campo, há uma mensagem de aviso: "O E-MAIL DEVE SER O MESMO DIGITADO PARA REALIZAR O CADASTRO BÁSICO DA ORGANIZAÇÃO SOCIOPRODUTIVA". Um botão verde com o texto "ATIVAR CADASTRO" está posicionado abaixo do formulário. Na base da página, há um link azul que diz: "CASO AINDA NÃO TENHA REALIZADO O CADASTRO BÁSICO, ENTRE AQUI PARA TER ACESSO AO SISTEMA".

Preencha com o seu e-mail e clique em “Ativar cadastro”.

**MAS ATENÇÃO!** A ativação do cadastro depende do preenchimento anterior do cadastro básico.

Ainda não passou por essa etapa? Não se preocupe! Nesse caso você poderá clicar no link que se encontra destacado em azul, abaixo do botão de “ativar cadastro”, e preencher o formulário solicitado. Após o preenchimento é só retornar para a tela de ativação demonstrada.

O próximo passo é inserir o **nome, e-mail e CNPJ da OSP** e criar uma senha de acesso ao cadastro no Edital

**ATENÇÃO!!** Certifique-se de que seu endereço de e-mail está correto, é através dele que você receberá o link de confirmação do seu cadastro e demais contatos do projeto.

Pronto! A tela abaixo demonstra o layout da página de entrada para o portal de cadastramento, após o acesso ao link de validação.

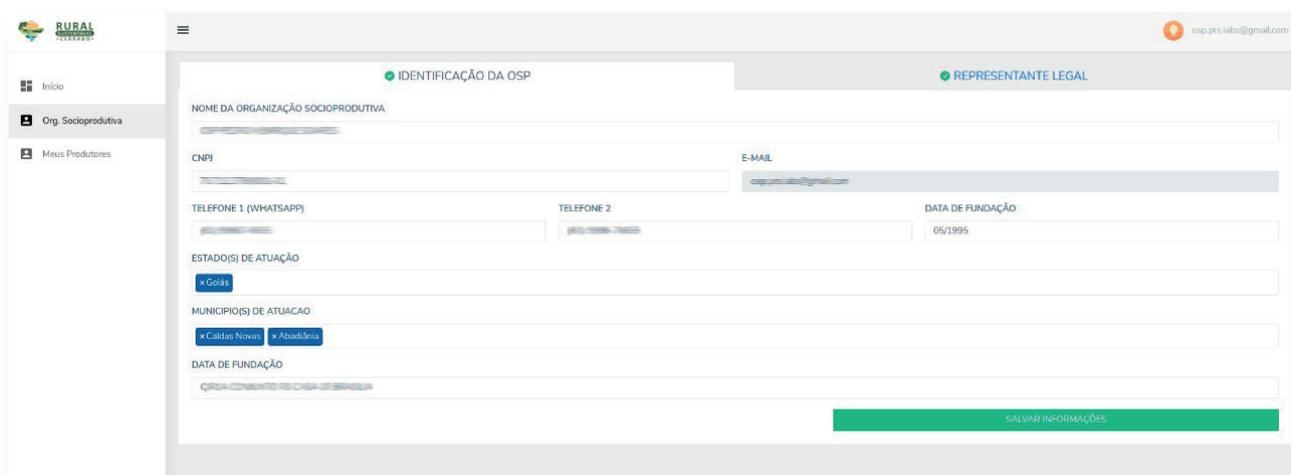
**FIQUE ATENTO(A)!** Guarde o seu login e sua senha em um local de fácil acesso para que você possa fazer o acompanhamento do processo.

Seja bem vindo(a) ao Portal de cadastramento no Edital de OSP e UM do PRS-Cerrado!

## Passo 2: Confira e complete as informações da Organização Socioprodutiva.

Ao acessar o Portal do PRS – Cerrado, clique em “Org. Socioprodutiva”. Aqui você poderá visualizar as informações da OSP e do(a) Representante legal preenchidas no cadastro básico.

Confira as informações preenchidas anteriormente (você poderá alterá-las), e preencha os campos faltantes.



Após preencher e conferir os campos, ao clicar em “**Salvar Informações**”, você irá reparar que o símbolo à frente de “**Identificação da OSP**”, “**Representante Legal**”, “**Informações da OSP**” e “**Documentos**” mudará para a cor verde, sinalizando que está tudo certo! Hora de ir para a próxima etapa.

**ATENÇÃO!** Durante o cadastro, será necessário anexar alguns documentos comprobatórios no formato PDF<sup>1</sup>. Eles devem ser anexados na aba “**Documentos**”.



**DOCUMENTO OBRIGATÓRIO**

1. CÓPIA DO ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL DEVIDAMENTE REGISTRADO EM CARTÓRIO OU NA JUNTA COMERCIAL. EM CASO DE SINDICATO, CERTIDÃO SINDICAL ATUALIZADA - **OBRIGATÓRIO**
2. CÓPIA DA ATA DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA, COM QUALIFICAÇÃO COMPLETA (RG, CPF, ENDEREÇO, ESTADO CIVIL), REGISTRADO EM CARTÓRIO OU NA JUNTA COMERCIAL - **OBRIGATÓRIO**
3. CÓPIA DO CNPJ DA ENTIDADE (ATUALIZADO) - **OBRIGATÓRIO**
4. CÓPIA DO RG VÁLIDO DO(A) RESPONSÁVEL LEGAL - **OBRIGATÓRIO**
5. CÓPIA DO CPF VÁLIDO DO(A) RESPONSÁVEL LEGAL - **OBRIGATÓRIO**
6. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS - **OBRIGATÓRIO**
7. CÓPIA DAS CERTIDÕES NEGATIVAS DAS FAZENDAS (FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL) VÁLIDAS - **OBRIGATÓRIO**

**DOCUMENTO OPCIONAL**

1. DOCUMENTOS QUE COMPROVEM PRÁTICAS DE DISSEMINAÇÃO DE PRÁTICAS DA AGRICULTURA DE BAIXA EMISSÃO DE CARBONO OU OUTRAS PRÁTICAS PRODUTIVAS SUSTENTÁVEIS - **OPCIONAL**

Nome do documento  
Nome do documento

Tipo do documento  
Selecione uma opção

Documento  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

SALVAR DOCUMENTO

<sup>1</sup> Caso você precise converter as fotos do celular em JPEG, o aplicativo Conversor Imagem para PDF é uma opção de fácil uso.

Em relação à OSP, esses documentos são:

- Cópia do estatuto ou contrato social devidamente registrado em cartório ou na junta comercial. Em caso de sindicato, certidão sindical atualizada;
- Cópia da ata de eleição da atual diretoria, com qualificação completa (RG, CPF, endereço, estado civil), registrado em cartório ou na junta comercial;
- Cópia do CNPJ da entidade (atualizado);
- Cópia do RG e CPF válidos do(a) responsável legal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Cópia das certidões negativas das Fazendas (Federal, Estadual e Municipal) válidas;
- Termo de Adesão da OSP (disponível para aceite no momento de submissão da proposta); e
- Documentos que comprovem práticas de disseminação de práticas da agricultura de baixa emissão de carbono ou outras práticas produtivas sustentáveis - opcional

Em relação ao(à) produtor(a), esses documentos são:

### **1. Para comprovação da identidade<sup>2</sup> deverá ser anexado:**

1.1 Se for pessoa física:

- CPF; e
- RG ou CNH.

1.2 Se for pessoa jurídica:

- Cópia do contrato social ou estatuto e CNPJ; e
- RG ou CNH do representante legal.

### **2. Para comprovação de renda serão aceitos:**

- DAP válida – Declaração de Aptidão ao PRONAF ou Declaração Anual de Produtor Rural;
- IRPF – Imposto de Renda Pessoa Física (exercício ano anterior) ou;
- DECORE – Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos, emitida por profissional devidamente autorizado.

Em relação à propriedade rural, os documentos são:

**1.** Georreferenciamento da propriedade; e

**1.** CAR – Cadastro Ambiental Rural;

---

<sup>2</sup> Para a comprovação da aceitação do(a) produtor(a), a OSP deverá anexar também o Termo de Adesão da UM assinado.

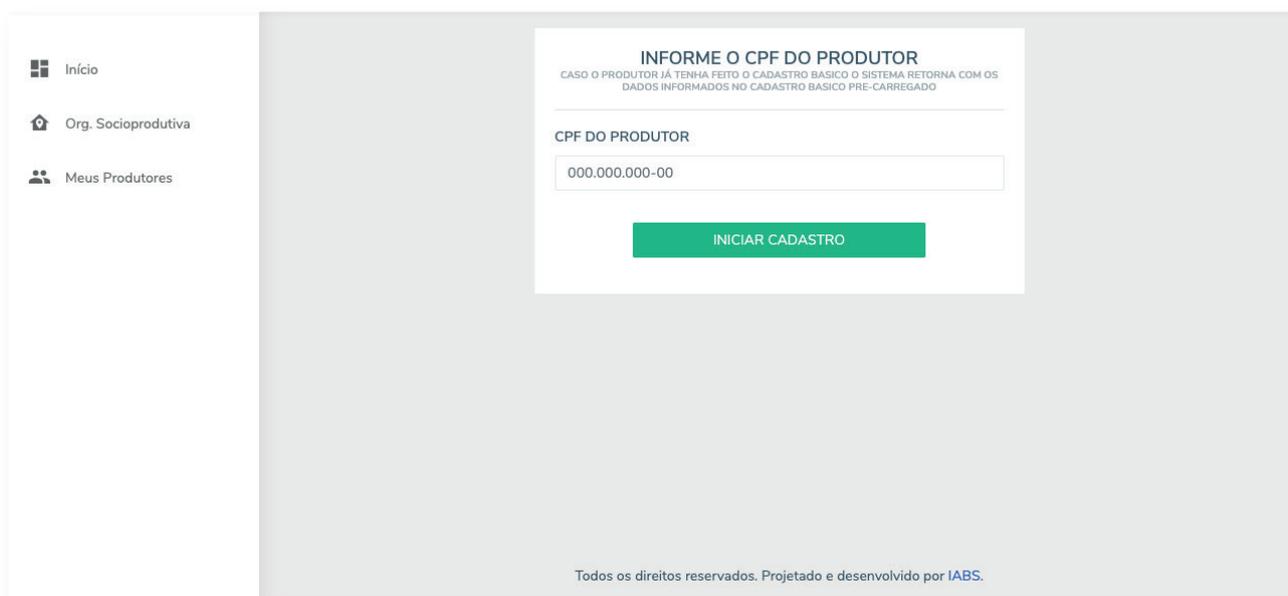
## 1. Para comprovação de posse e/ou uso da terra serão aceitos:

- CCDRU – Contratos de concessão de uso real da terra;
- CCU – Concessão de uso;
- TAUS – Termo de Autorização de Uso Sustentável;
- CCIR – Certificado de Cadastro de Imóvel Rural;
- RGI – Registro Geral de Imóveis ou;
- ITR – Imposto Territorial Rural.

**Passo 3:** Cadastre as informações detalhadas do(a) produtor(a), da propriedade e das tecnologias que serão utilizadas.

Aqui é o momento para cadastrar informações detalhadas do(a) produtor(a) e das tecnologias que serão utilizadas, desde o tamanho da área até a forma de cultivo.

Clique em **“Produtores(as)”** e a seguir no botão **“Cadastrar novo(a) produtor(a)”**, que aparecerá na parte superior direita da tela. Insira o CPF do(a) produtor(a) e inicie o cadastro.



A imagem mostra uma interface web com um formulário de cadastro. No topo, há um menu lateral com as opções: Início, Org. Socioproductiva e Meus Produtores. O formulário principal tem o título "INFORME O CPF DO PRODUTOR" e o subtítulo "CASO O PRODUTOR JÁ TENHA FEITO O CADASTRO BÁSICO O SISTEMA RETORNA COM OS DADOS INFORMADOS NO CADASTRO BÁSICO PRE-CARREGADO". Abaixo, há um campo de entrada rotulado "CPF DO PRODUTOR" com o valor "000.000.000-00" preenchido. Um botão verde com o texto "INICIAR CADASTRO" está posicionado abaixo do campo. Na base da tela, há o rodapé: "Todos os direitos reservados. Projetado e desenvolvido por IABS."

Repare que são 5 (cinco) abas, 4 contendo informações específicas e a última para o envio de documentos.

Caso você precise interromper o processo de cadastramento por algum motivo, não se preocupe, as telas possuem botões de **“Salvar informações”** individuais, o que permite o retorno naquele ponto do cadastro em momento posterior.

**SE LIGA!** Na primeira aba referente às informações do(a) produtor(a), será necessário responder às três perguntas acerca do cumprimento da legislação ambiental e trabalhista.

O(A) PRODUTOR(A) FOI PENALIZADO POR CRIMES AMBIENTAIS NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?  
 NÃO     SIM

O NOME DO(A) PRODUTOR(A) CONSTA NA LISTA DE TRABALHO ESCRAVO NO BRASIL?  
 NÃO     SIM

O(A) PRODUTOR(A) FAZ USO DE PESTICIDAS BANIDOS PELAS CONVENÇÕES INTERNACIONAIS NAS QUAIS O BRASIL É SIGNATÁRIO?  
 NÃO     SIM

[SALVAR INFORMAÇÕES](#)

Continuando com o preenchimento **dê atenção especial** à aba **“Tecnologia”**.

**VAMOS LÁ!** O primeiro passo é escolher a tecnologia que será utilizada, selecionando a opção na lista e clicando em **“Selecionar tecnologia”**.

PRODUTOR    PROPRIEDADE    **REGULARIZAÇÃO**    TECNOLOGIA(S)    DOCUMENTOS

PROPRIEDADE - TECNOLOGIA(S)

QUAL TECNOLOGIA APOIADA PELO PROJETO O(A) PRODUTOR(A) PRETENDE IMPLANTAR

Selecione uma opção

[SELECIONAR TECNOLOGIA](#)

TECNOLOGIA(S) SELECIONADA(S):

Depois, clique no botão **“Entrar”** que aparecerá ao lado do nome da tecnologia selecionada, na parte inferior da tela.

PRODUTOR    PROPRIEDADE    **REGULARIZAÇÃO**    **TECNOLOGIA(S)**    DOCUMENTOS

PROPRIEDADE - TECNOLOGIA(S)

QUAL TECNOLOGIA APOIADA PELO PROJETO O(A) PRODUTOR(A) PRETENDE IMPLANTAR

Selecione uma opção

[SELECIONAR TECNOLOGIA](#)

TECNOLOGIA(S) SELECIONADA(S):

SIGLA	TECNOLOGIA	STATUS	ENTRAR	REMOVER
ILPF	INTEGRAÇÃO LAVOURA-PECUÁRIA-FLORESTA	CADASTRO INCOMPLETO	<a href="#">ENTRAR</a>	

Pronto, agora você preencherá todas as informações acerca da tecnologia escolhida, informando o tamanho da área a ser utilizada, técnicas de manejo do solo e, em caso de tecnologia com componente pecuário, a principal atividade pecuária e de pastejo.

CADASTRO DA TECNOLOGIA NÃO FINALIZADO, CADASTRE AS ESPÉCIES PARA FINALIZAR

Início > Meus produtores > Tecnologias > ILPF

PROPRIEDADE - TECNOLOGIA PARA IMPLANTAÇÃO

## ILPF - INTEGRAÇÃO LAVOURA-PECUÁRIA-FLORESTA

ÁREA DA TECNOLOGIA A SER IMPLANTADA

Utilizar a vírgula(,) como separador decimal

COMO O SOLO É UTILIZADO ATUALMENTE NA ÁREA EM QUE SE PRETENDE IMPLANTAR A TECNOLOGIA?

CULTURA PERENE (PLANTIO DE ÁRVORES)

PRINCIPAL ATIVIDADE PECUÁRIA A SER UTILIZADA NA UM:

x GADO DE LEITE

MÉTODO DE PASTEJO QUE PRETENDE UTILIZAR:

ROTATIVO

SALVAR DADOS DA TECNOLOGIA

Todos os direitos reservados. Projetado e desenvolvido por IABS.

Ao finalizar o preenchimento, clique no botão **“Salvar dados da tecnologia”**. Em seguida aparecerá uma lista com as espécies que serão utilizadas na UM. Selecione as espécies de preferência do(a) produtor(a) e salve todo o processo clicando novamente em **“Salvar dados da tecnologia”**. Escolha quantas espécies precisar! Para voltar às outras abas, clique em **“Tecnologias”** no canto superior direito da tela.

CADASTRO DA TECNOLOGIA FINALIZADO

Início > Meus produtores > Tecnologias > ILF

PROPRIEDADE - TECNOLOGIA PARA IMPLANTAÇÃO

## ILF - INTEGRAÇÃO LAVOURA-FLORESTA

ÁREA DA TECNOLOGIA A SER IMPLANTADA

COMO O SOLO É UTILIZADO ATUALMENTE NA ÁREA EM QUE SE PRETENDE IMPLANTAR A TECNOLOGIA?

ÁREA EM POUSIO

OBS: CASO A ÁREA SEJA ATUALMENTE OCUPADA POR UM SISTEMA INTEGRADO (ILPF, ILP, ILF OU IPF) OU POR PASTAGEM MANEJADA, A AVALIAÇÃO TÉCNICA SE ATENTARÁ AO POTENCIAL DA PROPOSTA DE UM EM QUALIFICAR A TECNOLOGIA EXISTENTE.

SALVAR DADOS DA TECNOLOGIA

### ESPÉCIES QUE SERÃO UTILIZADAS NA IMPLANTAÇÃO DA TECNOLOGIA

LAVOURA	FLORESTA
<input type="text" value="ABOBRINHA ITALIANA (CUCÚRBITA PEPO)"/>	<input type="text" value="MURICI-DO-CERRADO (BYRSONIMA COCCOLOBIFOLIA)"/>
<input type="text" value="GUAPERÊ (LAMANONIA TERNATA)"/>	

**Ufa, estamos quase lá!**

Como dito anteriormente, é necessário anexar alguns comprovantes das informações prestadas.

A aba **“documentos”** lhe mostrará, de forma objetiva, como anexar tudo e lhe indicará quando faltar algo.

Após preencher **TODAS** as informações solicitadas, aparecerá no meio da tela um botão verde com a informação **“Submeta o cadastro para finalizar”**.

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de cadastro. No topo, há uma barra verde com o texto "SUBMETA O CADASTRO PARA FINALIZAR". Abaixo, há uma barra de navegação com as abas: PRODUTOR (selecionada), PROPRIEDADE, REGULARIZAÇÃO, TECNOLOGIA(S) e DOCUMENTOS. O formulário principal é intitulado "DADOS PESSOAIS DO(A) PRODUTOR(A)".

O formulário contém os seguintes campos e opções:

- TIPO DE PESSOA:  PESSOA FISICA,  PESSOA JURIDICA
- NOME COMPLETO:
- CPF:  RG:  DATA DE NASCIMENTO:  E-MAIL:
- ESTADO CIVIL:  ESCOLARIDADE:
- SOLTEIRO(A):  ENSINO MÉDIO COMPLETO:
- TELEFONE 1:  TELEFONE 2 (WHATSAPP):  GÊNERO DO PRODUTOR(A):
- FEMININO:

Abaixo dos campos, há três perguntas com opções de resposta:

- O(A) PRODUTOR(A) FOI PENALIZADO POR CRIMES AMBIENTAIS NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?  
 NÃO  SIM
- O NOME DO(A) PRODUTOR(A) CONSTA NA LISTA DE TRABALHO ESCRAVO NO BRASIL?  
 NÃO  SIM
- O(A) PRODUTOR(A) FAZ USO DE PESTICIDAS BANIDOS PELAS CONVENÇÕES INTERNACIONAIS NAS QUAIS O BRASIL É SIGNATÁRIO?  
 NÃO  SIM

No canto inferior direito do formulário, há um botão verde com o texto "SALVAR INFORMAÇÕES".

**ATENÇÃO!** Ao clicar nesse botão não será mais possível editar nenhuma informação do(a) produtor(a). A OSP deverá aguardar o pedido de ajuste dos dados fornecidos, caso necessário.

## ► 2ª ETAPA: ANÁLISE DE ELEGIBILIDADE DAS OSPS

Com o cadastramento das OSPs encerrado serão avaliadas todas as informações e documentos anexados.

**OBS:** Fique atento(a) aos canais de comunicação disponibilizados no cadastro, pois o(a)s avaliadore(a)s poderão entrar em contato para solicitar documentos e/ou dados adicionais.

### ▶ **3ª ETAPA: ANÁLISE DE ELEGIBILIDADE DAS UMS**

Nesta etapa serão analisadas as informações cadastrais descritas na parte do(a)s produtores(as). Caso sejam encontradas incoerências as OSPs serão contatadas pelo projeto.

### ▶ **4ª ETAPA: AVALIAÇÃO TÉCNICA DAS UMS**

Nesse momento uma Comissão de pareceristas observará as informações prestadas na aba “tecnologias”. Mais uma vez, fique atenta OSP, pois esse grupo poderá entrar em contato para esclarecer possíveis dúvidas.

### ▶ **5ª ETAPA: CLASSIFICAÇÃO DAS OSPS, CONSIDERANDO AS UMS**

Nesta etapa serão hierarquizadas as propostas de OSPs de forma decrescente, considerando os estratos apresentados no ANEXO III da Nota Técnica Complementar. Além disso, serão priorizadas aquelas OSPs com maior quantidade de propriedades com tecnologias de baixa emissão de carbono que contenham o componente florestal. Será desclassificada a OSP que não atender às metas mínimas apresentadas no documento.

### ▶ **6ª ETAPA: DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

Após validação e aprovação das OSPs e UMs, será publicada no site do projeto a lista com as OSPs e UMs selecionadas. A partir de então, se dará o início das atividades.

### ▶ **CONTATO**

Para dúvidas e encaminhamentos referentes a este edital, contate-nos:  
Por meio do e-mail:



(61) 9 8413-9285



[chamada.osp.prs-cer@iabs.org.br](mailto:chamada.osp.prs-cer@iabs.org.br)



# RURAL SUSTENTÁVEL • CERRADO •

Execução:



IABS

Coordenação Científica



Apoio técnico



Realização:



UK Government



MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA  
E PECUÁRIA

